

*Załącznik do Uchwały nr...
Rady Miejskiej w Cegłowie
z dnia 2026 roku*

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CEGŁÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART.3 UST.3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE
NA 2027 ROK**



Spis treści

- I. Postanowienia ogólne
- II. Cel główny i cele szczegółowe
- III. Zasady współpracy
- IV. Zakres przedmiotowy
- V. Priorytetowe zadania publiczne
- VI. Formy współpracy
- VII. Sposób realizacji Programu
- VIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych
- IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu
- X. Okres realizacji Programu
- XI. Sposób oceny realizacji Programu
- XII. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

I. Postanowienia ogólne

Poniższy Program określa formy i zakres współpracy Gminy Cegłów oraz zasady wspierania działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338, z późn. zm.);
2. *organizacjach* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
3. *programie* - rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Cegłów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027”;
4. *gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Cegłów;
5. *radzie* – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Cegłowie;
6. *burmistrzu*- należy przez to rozumieć Burmistrza Cegłowa
7. *urzędzie* – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Cegłowie;
8. *dotacji* – należy przez to rozumieć dotację w myśl art. 126 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.)

II. Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Cegłów, a organizacjami pozarządowymi prowadzącymi swoją działalność na jej terenie, a także zwiększanie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.
2. Do celów szczegółowych Programu należą:
 - a) zwiększenie aktywności społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - b) podejmowanie działań integrujących podmioty realizujące zadania publiczne;
 - c) bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych;
 - d) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych;
 - e) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć.

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Cegłów z organizacjami pozarządowymi opiera się przede wszystkim na zasadach: partnerstwa, pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji, suwerenności stron oraz jawności.

IV. Zakres przedmiotowy

Zakres współpracy Gminy Cegłów z organizacjami obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153):

1. szkolnictwa, edukacji, oświaty oraz wychowania i opieki;
2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
3. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
4. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
5. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego;
6. działania na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
7. ratownictwa i ochrony ludności.

W 2027 roku zadania przeznaczone do realizacji dotyczyć będą przede wszystkim:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
 - b) wspieranie udziału drużyn w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu lokalnym oraz szerszym;
 - c) organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, a w szczególności zawodów sportowych, turniejów oraz innych wydarzeń o podobnym charakterze.
2. Kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
 - a) wspomaganie działań chórów oraz zespołów podtrzymujących tradycję i kulturę, w szczególności kulturę lokalną;
 - b) wspieranie działań wspomagających rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej;
 - c) wspieranie przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego regionu;
 - d) edukacji kulturalnej oraz wychowania dzieci i młodzieży z terenu gminy;
 - e) organizowanie wystaw, koncertów i innych imprez kulturalnych w różnych formach.
3. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym:
 - a) organizacja wypoczynku zimowego i letniego;
 - b) organizacja ruchu krajoznawczego na terenie gminy i powiatu;
 - c) prowadzenie świetlic opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych;
 - d) organizacja zajęć oraz wydarzeń edukacyjnych, poznawczych i rozwojowych.
4. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:
 - a) warsztaty mające na celu rozszerzanie wiedzy na temat środowiska lokalnego i sposobów ochrony środowiska;
 - b) organizowanie wystaw przyrodniczych.
5. Nawiązywania współpracy z gminami krajów Unii Europejskiej.
6. Działania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności poprzez wspomaganie

Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie Gminy Ceglów.

V. Priorytetowe zadania publiczne

W 2027 roku za priorytetowe zadania publiczne uznaje się:

1. Zadania z zakresu szkolnictwa, edukacji, oświaty oraz wychowania i opieki:
 - a) wspieranie opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym;
 - b) realizacja zadań wspierających rozwój nauki i edukacji wśród mieszkańców Gminy.
2. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej obejmujące:
 - a) szkolenie sportowe, w tym wsparcie dyscyplin olimpijskich;
 - b) realizacja projektów związanych z zapobieganiem, zwalczaniem narkomanii i alkoholizmu wśród społeczeństwa;
 - c) poszerzenie oferty aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży, realizacja programów sportowych o charakterze edukacyjno-wychowawczym oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
 - d) promocję sportu i wykorzystywanie funkcji integracyjno-społecznych kultury fizycznej, sportu, jako czynnika tworzącego poczucie przynależności do wspólnoty lokalnej;
 - e) wspieranie organizacji pozarządowych, działających w sferze kultury fizycznej.
3. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja warsztatów, wydarzeń, koncertów i imprez kulturalnych
 - b) organizacja zajęć tanecznych, plastycznych i innych o charakterze kulturalno-edukacyjnym.

VI. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Ceglów z organizacjami oraz ich wsparcie, może odbywać się w następujących formach:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Formy współpracy mogą obejmować:
 - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.;
 - b) udzielanie pomocy w pozyskaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
 - c) organizację przez Gminę lub współudział Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań, forum wymiany doświadczeń itp.;
 - d) promocję działalności organizacji realizujących Program, w tym na stronach internetowych Gminy;

- e) wsparcie utrzymania infrastruktury i sprzętu służącego działaniom ratowniczym.

VII. Sposób realizacji Programu w trybie pozakonkursowym

Jeżeli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 20 000,00 zł, na wniosek organizacji pozarządowej, z pominięciem otwartego konkursu ofert, Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym. Łączna kwota środków przekazanych tej samej organizacji w ww. trybie nie może przekroczyć kwoty 40 000,00 zł w danym roku kalendarzowym.

VIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. W celu zaopiniowania ofert składanych w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

Burmistrz Cegłowa zarządzeniem powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji wchodzi:

- a) Przewodniczący Komisji – wskazany w zarządzeniu Burmistrza Cegłowa;
- b) pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Cegłów, w liczbie co najmniej dwóch. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika;
- c) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących ww. podmioty biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób, o których mowa w ust. 2 pkt c), w przypadku, gdy:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do udziału w pracach komisji konkursowej;
- b) wskazane przez organizacje osoby nie wezmą udziału w posiedzeniu komisji konkursowej;
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których otwarty konkurs ofert dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym.

5. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba pisemnie przez niego upoważniona.

6. Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się w obecności co najmniej 2/3 składu komisji.

7. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, decydujący głos ma Przewodniczący, a podczas jego nieobecności, osoba przewodnicząca posiedzeniom Komisji.

8. Postępowanie komisji konkursowej składa się z dwóch etapów i odbywa się w oparciu o kryteria oceny określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Do zadań komisji konkursowej należą:
 - 1) Dokonanie formalnej oceny ofert:
 - a) Oferta, spełniająca wszystkie kryteria formalne, skierowana zostaje do oceny merytorycznej;
 - b) W przypadku stwierdzenia braków formalnych oraz możliwości uzupełnienia oferty o wymagane kryterium, komisja konkursowa wzywa oferenta do jej uzupełniania. Oferent w terminie 3 dni roboczych usuwa braki formalne oferty. Po usunięciu braków, oferta zostaje skierowana do oceny merytorycznej.
 - c) Oferty niekompletne, których nie uzupełniono w określonym terminie nie podlegają dalszej ocenie.
 - 2) Przeprowadzenie oceny merytorycznej ofert:
 - a) Każdy z członków dokonuje punktowej oceny każdej złożonej oferty;
 - b) Ocenie punktowej podlegają wszystkie z wymaganych kryteriów;
 - c) Ostateczną ilość punktów uzyskaną przez ofertę, ustala się wyliczając średnią z punktów przyznanych przez każdego z członków komisji.
9. Do zawarcia umowy rekomendowane będą wyłącznie oferty, które uzyskały nie mniej niż 60% możliwych do uzyskania punktów.
10. W przypadku odrzucenia wszystkich złożonych ofert lub nie wyłonienia oferty spełniającej warunki oceny komisja uznaje, że ogłoszony konkurs nie doprowadził do wyłonienia podmiotu do realizacji zadania publicznego.
11. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisany jest przez wszystkich jej członków. Protokół zawiera:
 - 1) Datę i miejsce posiedzenia komisji;
 - 2) Imiona i nazwiska członków komisji;
 - 3) Liczbę złożonych ofert;
 - 4) Wykaz ofert rekomendowanych do realizacji zadania publicznego w ramach ogłoszonego konkursu wraz z uwzględnieniem oceny punktowej ofert oraz wysokości proponowanej dotacji;
 - 5) Wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie.
12. Komisja konkursowa rekomenduje oferty Burmistrzowi Cegłowa.
13. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, Burmistrz Cegłowa dokonuje wyboru ofert.
14. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłaszane są niezwłocznie po dokonaniu wyboru, w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
15. Za uczestnictwo w pracach komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
16. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą.
2. W 2027 roku na sfinansowanie „Programu współpracy Gminy Cegłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 st. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” planuje się przeznaczyć środki w wysokości 155 000 złotych.
3. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem zweryfikuje uchwała budżetowa Gminy Cegłów na 2027 rok.

X. Okres realizacji Programu

Niniejszy Program współpracy z organizacjami pozarządowymi uchwalany jest na okres jednego roku, tj. **od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.**

XI. Sposób oceny realizacji Programu

Nadzór, bieżącą ocenę oraz kontrolę realizacji zadań, efektywności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Burmistrz Cegłowa.

Ocena realizacji programu odbędzie się poprzez złożenie Radzie Miejskiej w Cegłowie sprawozdania z jego realizacji, w terminie do 31 maja 2028 roku.

XII. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program powstał przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Program poddany został konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na zasadach określonych w Uchwale Nr V/18/11 Rady Gminy Cegłów z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Po przeprowadzeniu konsultacji i rozpatrzeniu zgłoszonych uwag opracowano ostateczną wersję Programu, którą skierowano pod obrady Rady Miejskiej w Cegłowie w celu podjęcia uchwały.

